



Pflichtenheft

Funktionär Reporter

Position

Stellenbezeichnung: Funktionär Zeitnehmer

Organisatorische Eingliederung

Abteilung: Funktionäre
Übergeordnete Stelle: Chef Funktionäre
Bei Abwesenheit vertreten durch: Präsident oder Vize Präsident

Aufgaben, Kompetenz und Verantwortungen

Aufgaben:

- Eingabe auf dem Reporter System, bearbeiten auf Laptop in der Eishalle Bäretswil
- Angaben zu Spielern bei den Coaches abholen und erfassen, bearbeiten und mit Schiedsrichtern absprechen.
- Spiel Online führen, Tore und Strafen erfassen.
- Kommunikation mit den Betreuern der Strafbank
- Sichtkontakt mit dem Spiel sicherstellen.
- Musikanlage bedienen
- Lautsprecherdurchsagen zum Spiel und zu Werbe- oder zu Informationszwecken.
- Spiel mit den Schiedsrichtern abschliessen.

Kompetenzen:

- Bei Problemen die Schiedsrichter kontaktieren.

Verantwortung:

- Reibungsloser Ablauf des Spiels
- Für die notwendige Ruhe im Zeitnehmer Häuschen sorgen
- Sich neutral verhalten, keine Fankleidung tragen.
- Auf Einhaltung Dispositiv Ordnung und Sicherheit achten.

Ort/Datum:

Visum Stelleninhaber:

Ergänzungen und Änderungen bleiben vorbehalten