Pflichtenheft

Funktionär Zeitnehmer

Position

Stellenbezeichnung:	Funktionär Zeitnehmer

Organisatorische Eingliederung

Abteilung:	Funktionäre
Übergeordnete Stelle:	Chef Funktionäre
Bei Abwesenheit vertreten durch:	Präsident oder Vize Präsident

Aufgaben, Kompetenz und Verantwortungen

Aufgaben:

- Betreiben der Spielzeituhr
- An Schulungen für die Funktionen der Uhr teilnehmen
- Regel- und Reglements-Änderungen im Spielbetrieb anwenden
- Kommunikation mit den Betreuern der Strafbank
- Sichtkontakt mit dem Spiel sicherstellen.

Kompetenzen:

- Bei Problemen den Schiedsrichter kontaktieren.

Verantwortung:

- Reibungsloser Ablauf des Spiels
- Für die notwendige Ruhe im Zeitnehmer Häuschen sorgen
- Sich neutral verhalten, keine Fankleidung tragen.
- Auf Einhaltung Dispositiv Ordnung und Sicherheit achten

Ort/Datum:

Visum Stelleninhaber:

Ergänzungen und Änderungen bleiben vorbehalten